

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINISTÈRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROUN
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION

INTERNAL TENDERS BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 000002 / AONO/CIPM/MINAT/2019 DU 15 APR 2019

RELATIF À L'ACQUISITION DES ÉQUIPEMENTS INFORMATIQUES POUR
L'HÉBERGEMENT ET L'EXPLOITATION D'UNE APPLICATION AU MINISTÈRE DE
L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

FINANCEMENT : BIP MINAT

EXERCICE : 2019

IMPUTATION : 53 07 093 01 330001 2276

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

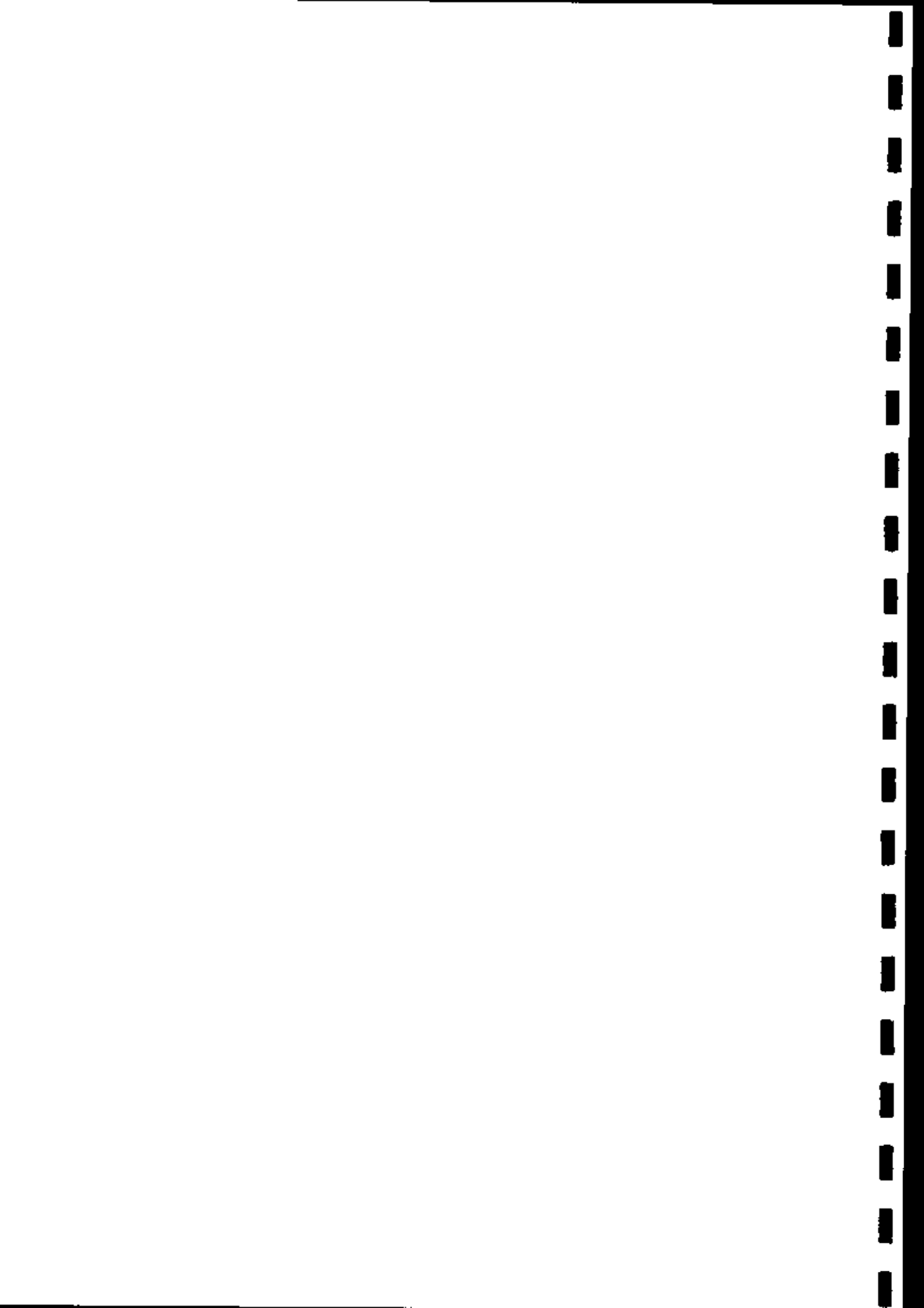




SOMMAIRE

1 - Avis d'Appel d'Offres National Ouvert (AONO).....	3
2- Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).....	12
3 - Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).....	19
4 - Description de la fourniture.....	27
5 - Cadre du Bordereau des Prix Unitaires.....	31
6 - Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif.....	33
7 - Cadre du Sous Détail des Prix Unitaires.....	35
8 - Formulaires types.....	37
9 - Modèle de Marché.....	42
10 - Grille d'évaluation.....	47
11 - Liste des établissements bancaires et organismes financiers agréés	50





PIECE N°1 :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT (AONO)

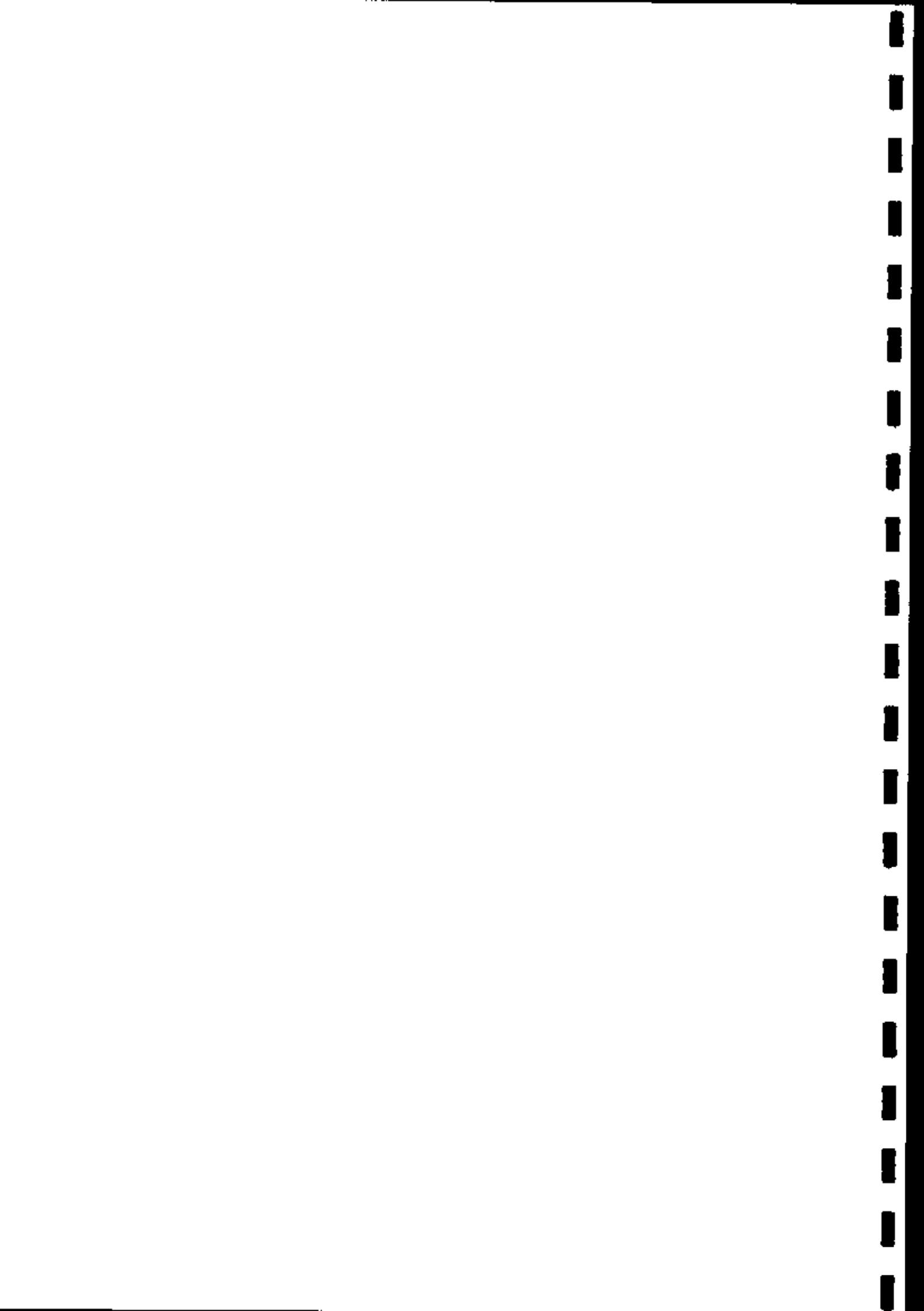


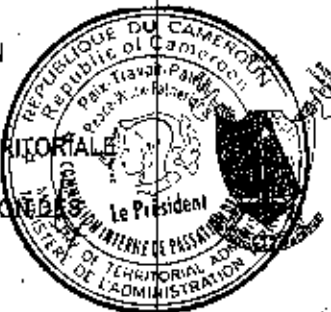
3



1.1. Version française







APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 00000002 /AONO/CIPM/MINAT/2019 DU 15 APR 2019

RELATIF À L'ACQUISITION DES ÉQUIPEMENTS INFORMATIQUES POUR L'HÉBERGEMENT ET L'EXPLOITATION D'UNE APPLICATION AU MINISTRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

1- OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Ministre de l'Administration Territoriale, Maître d'Ouvrage lance pour le compte du Gouvernement de la République du Cameroun, un Appel d'Offres national ouvert en vue de l'acquisition des équipements informatiques pour l'hébergement et l'exploitation d'une application au Ministère de l'Administration Territoriale.

2- CONSISTANCE DE LA FOURNITURE

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres consistent en la fourniture de quatre (04) kits d'ordinateurs de bureau, d'un (01) serveur et de deux (02) imprimantes couleur pour l'hébergement et l'exploitation d'une application au Ministère de l'Administration Territoriale, matériel dont les détails et les caractéristiques techniques sont listées dans la pièce N°4 du Dossier d'Appel d'Offres.

3- PARTICIPATION

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun.

4- FINANCEMENT

Les fournitures objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Administration Territoriale au titre de l'exercice 2019, imputation, 53 07 093 01 330001 2276.

5- COÛT PRÉVISIONNEL

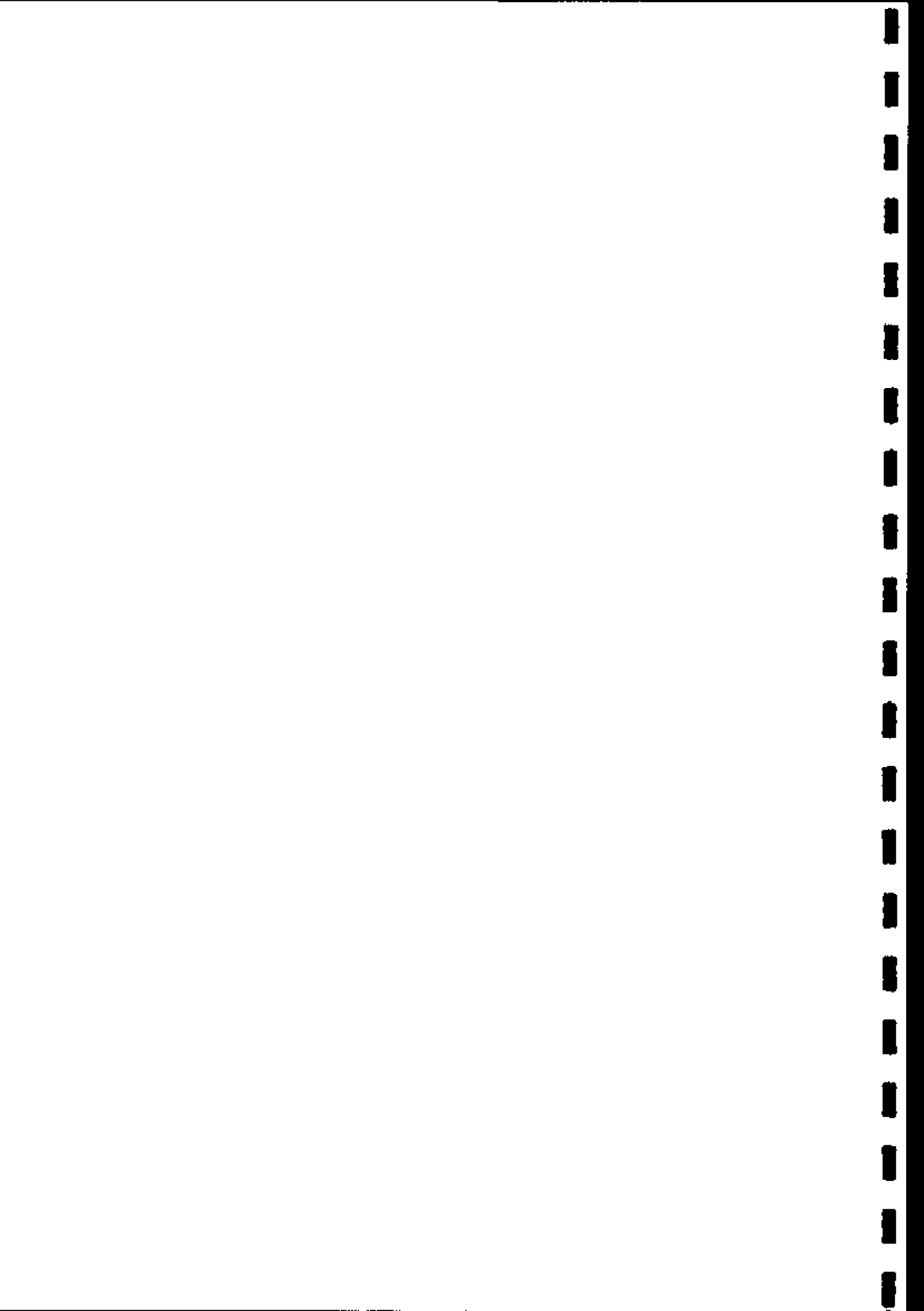
Le coût prévisionnel du projet est de quinze millions (15 000 000) de francs CFA, Toutes Taxes Comprises.

6- CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté dès publication du présent avis, aux heures ouvrables, auprès du Ministère de l'Administration Territoriale, Service des Marchés Publics, 2^{ème} étage, Porte 214, tel : 222 22 66 01.

7- ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu, dès publication du présent avis par voie de presse écrite ou par voie d'affichage, dans les locaux du Ministère de l'Administration Territoriale, Service des Marchés Publics, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) francs CFA payable au Trésor Public et représentant les frais d'achat du dossier.



8- DEPÔT DES OFFRES

Les offres, rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, devront être déposées contre récépissé au Ministère de l'Administration Territoriale, Service des Marchés Publics, 2^{ème} étage, porte 214, au plus tard le ~~22 MAY 2019~~ à 14H00, heure locale, portant les mentions suivantes :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° ~~000002~~ JAONO/ CIPM/MINAT/2019 DU 15 APR 2019
RELATIF À L'ACQUISITION DES ÉQUIPEMENTS INFORMATIQUES POUR L'HÉBERGEMENT ET
L'EXPLOITATION D'UNE APPLICATION AU MINISTÈRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT

9- CAUTION DE SOUMISSION

Les offres devront être accompagnées d'une caution de soumission d'un montant de trois cent mille (300 000) francs CFA.

Cette caution sera délivrée par une banque de premier ordre ou par un établissement financier agréé (e) par le Ministère en charge des Finances.

Le délai de validité de cette caution est de trente (30) jours, au-delà de celui des offres.

10- OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps, le 22 MAY 2019 à 15H00, heure locale, dans la Salle de Conférences du Ministère de l'Administration Territoriale, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du MINAT siégeant en présence des soumissionnaires qui le désirent ou de leurs représentants dûment mandatés.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

11- CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

12.1 - Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- ✓ dossier administratif incomplet ou non conforme en cas de non régularisation dans un délai de quarante-huit heures accordé aux soumissionnaires.
- ✓ absence de déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de Marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi, qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défailtantes annuellement établie par le MINMAP;
- ✓ fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- ✓ absence de certificat d'origine et de garantie du fabricant du matériel à fournir ;
- ✓ offre n'ayant pas satisfait à au moins 3/5 de l'ensemble des critères essentiels ;
- ✓ omission d'un prix unitaire dans le bordereau des prix unitaires ;
- ✓ absence de prospectus ou fiche technique des fournitures proposées.

12.2 Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées suivant le système de notation binaire et suivant les critères essentiels détaillés dans la grille d'évaluation. Ces critères essentiels portent sur les éléments suivants :

- présentation de l'offre ;
- expérience du fournisseur ;





- caractéristiques techniques des équipements proposées;

- délai de livraison ;

- capacité financière supérieure ou égale à cinq millions (5 000 000) de F CFA.

Seules les offres ayant obtenu, à l'issue de l'évaluation technique, une note supérieure ou égale à 3/5 des critères essentiels seront retenues pour la suite de la procédure.

12- DELAI D'EXECUTION

Le délai d'exécution est de quarante-cinq (45) jours à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage des prestations.

13- DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Le soumissionnaire reste engagé par ses offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date de dépôt des offres.

14- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus, aux heures ouvrables, au Ministère de l'Administration Territoriale, Service des Marchés Publics, 2^{ème} étage, porte 214, Tel : 222.22.66.01./-

Yaoundé, le 15 Apr 2019

AMPLIATIONS :

- MINMAP/DGCMP

- DG/ARMP

- P/CIPM/MINAT

- AFFICHAGE

- PRESSE/SOPECAM

- CHRONO/ARCHIVES

Le Ministre de l'Administration Territoriale,
Maître d'Ouvrage



[Signature]
ATANGA NJI Paul

-ATANGA NJI PAUL-





1.2. English Version





REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail- Patrie

MINISTRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work- Fatherland

MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION
INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° 00000002 /ONIT/MINAT/2019 OF 15 APR 2019
FOR THE SUPPLY OF COMPLETE COMPUTER SETS FOR THE HOSTING AND OPERATION OF
APPLICATION IN THE MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION

1. PURPOSE OF THE TENDER

The Minister of Territorial Administration, Project Owner hereby launches on behalf of the Government of the Republic of Cameroon, an Open National Invitation to Tender for the supply of complete computer sets for the hosting and operation of the application in the Ministry of Territorial Administration.

2. NATURE OF THE SUPPLY

The services of this invitation to tender consist of the supply of four (04) complete office computer sets, one (01) on-line data server and two (02) colored printers for hosting and operation of the application in the Ministry of Territorial Administration. The technical characteristics of those materials are mentioned in part 4 of the tender documents.

3. PARTICIPATION

The participation to the present invitation to tender shall be open, on equal conditions, to enterprises based in Cameroon.

4. FINANCING

The services related to this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Budget of MINAT for the 2019 financial year, line 53 07 093 01 330001 2276.

5. ESTIMATED COST

The estimated cost of the project is fifteen million (15 000 000) CFAF including all taxes.

6. CONSULTATION OF TENDER DOCUMENTS

Tender documents shall be consulted free of charge during working hours in the Ministry of Territorial Administration, Public Contracts Service, 2nd floor, Room 214, tel: 222 22 66,01.

7. ACQUISITION OF TENDER DOCUMENTS

Tender documents shall be obtained, following publication of this invitation to tender, from the Ministry of Territorial Administration, Public Contract Service, upon presentation of a receipt of payment of a non-refundable sum of twenty (25 000) CFA francs in a Public Treasury, representing the cost of the file.

8. SUBMISSION OF BIDS

Each bid, written in French or English, shall be presented in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) duplicates labeled as such, and shall reach the Ministry of Territorial Administration, Public





Contracts Service, Room 214, 2nd floor, against a receipt, not later than 22 MAY 2019 at 2.00 p.m. prompt, local time. They shall be labeled:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
NO 000002 /ONIT/MINAT/2019 OF 15 APR 2019
FOR THE SUPPLY OF COMPLETE COMPUTER SETS FOR THE HOSTING AND OPERATION OF
APPLICATION IN THE MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION

« TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION »

9. ACCEPTABILITY OF BIDS

Each bidder shall include, in his file, a bid-bond of three hundred thousand (300,000) CFA francs. This bid-bond shall be issued by a first class bank authorized by the Ministry of Finance. The validity of this bid-bonds is thirty (30) days, beyond of the validity of offers.

10. OPENING OF BIDS

Bids shall be opened in one phase, on 22 MAY 2019 at 3.00p.m local time, at the Conference Room of the Ministry of Territorial Administration, by the Internal Tenders Board of the Ministry of Territorial Administration. The Internal Tenders Board shall carry out the opening of bids in the presence of interested bidders or their duly mandated representatives.

All documents not in conformity with the prescribed documents shall be rejected.

11. EVALUATION CRITERIA

11.1 Eliminary Criteria

The eliminary criteria shall include:

- ✓ Incomplete or non-compliant administrative file in case of non-regularization within 48 hours given to the bidder
- ✓ False declaration or forged documents ;
- ✓ absence of a sworn statement by which the bidder certifies not to have abandoned a Contract during the last three (03) years, and that they do not feature in the list of failing companies established annually by MINMAP;
- ✓ Omission of the quantified unit price in the price statement;
- ✓ Absence of a certificate of origin and authenticity for the materials ;
- ✓ Technical marks less than 3/5 seventy percent of the essential criteria;
- ✓ Absence of prospectus or technical sheet of proposed supplies.

11.2 Essential criteria

The technical document shall be evaluated following the binary system and shall consist of the essential criteria labeled on the evaluation table with the following points:

- Presentation of bids;
- Experience of the bidder ;
- Execution dateline;
- Technical characteristics of the equipment proposed;
- Financial capacity, not less than **five million(5 000 000) CFAF ;**

To be eligible for the final evaluation, a bid should score, for the technical evaluation, at least 70% of the essential criteria.





12. EXECUTION DEADLINE

The maximum execution deadline shall be **forty five (45) days** with effect from the date of notification of the Service Order to the selected enterprise.

13. VALIDITY OF BIDS

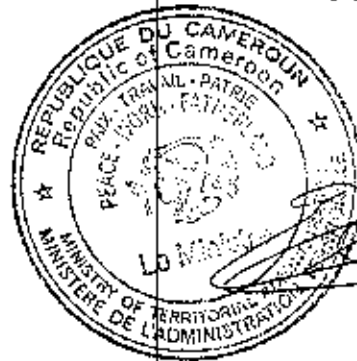
Bidders shall be bound by their bids for a period of **ninety (90) days**, with effect from the date of submission of bids.

14. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information shall be obtained during working hours from the Ministry of Territorial Administration, Public Contract Service, Room 214, Tel: 222 22 66 01./-

Yaounde, 15 APR 2019

The Minister of Territorial Administration,
Project Owner.



-ATANGA NJI Paul -

AMPLIATIONS

- MINMAP/
- DG/ARMP
- C/ITB/MINAT
- BILL BOARD
- PRESS/ (SOPECAM)
- ARCHIVES /CHRONO



43



PIECE N°2 :

REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)





A-DISPOSITIONS GENERALES

Article 1 : Définition des fournitures

Les prestations, objet du présent Appel d'offres consistent en la fourniture de quatre (04) kits d'ordinateurs de bureau, d'un (01) serveur et de deux (02) imprimantes couleur pour l'hébergement et l'exploitation d'une application au Ministère de l'Administration Territoriale, matériel dont les détails et les caractéristiques techniques sont listés dans la pièce N°4 du Dossier d'Appel d'Offres.

1.1 Maître d'Ouvrage

Le Maître d'Ouvrage est le Ministre de l'Administration Territoriale.

1.3. Références de l'Appel d'Offres

Appel d'Offres National Ouvert n° 000 000 002 / AONO/ CIPM/MINAT/2019 du 15 APR 2019 relatif à l'acquisition des équipements informatiques pour l'hébergement et l'exploitation d'une application au Ministère de l'Administration Territoriale.

1.4 Délai de livraison

Le délai de livraison est de quarante-cinq (45) jours, à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage des prestations.

1.5 Source de financement

La source de financement de la fourniture, objet du présent Appel d'Offres, est le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Administration Territoriale, au titre de l'exercice 2019.

1.6 Participation

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun, en règle avec l'administration fiscale et non exclues de la commande publique.

Article 2 : Qualification du soumissionnaire (notation binaire)

Les critères de qualification essentiels sont les suivants :

- présentation de l'offre ;
- expérience du fournisseur ;
- caractéristiques techniques des fournitures proposées ;
- planning et délai de livraison ;
- capacité financière \geq à cinq millions (5 000 000) de F CFA.

Article 3 : Langues de l'Offre

La langue de l'Offre est le Français ou l'Anglais.

Article 4 : Présentation générale des Offres

4.1 Établissement de l'Offre

Les Offres seront établies en sept (07) exemplaires, dont un(01) original et six (06) copies marqués comme tels, rédigées en français ou en anglais. Elles devront être chiffrées en francs CFA et faire ressortir les montants :

- Hors TVA
- Toutes taxes comprises (TTC).

4.2 Présentation du pli contenant les Offres.

4.2.1 L'enveloppe extérieure

Les plis contenant les soumissions seront insérés dans une grande enveloppe dite extérieure portant la mention :





« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 00002 / AONO/ CIPM/MINAT/2019 DU
15 APR 2019 RELATIF À L'ACQUISITION DES ÉQUIPEMENTS INFORMATIQUES POUR
L'HÉBERGEMENT ET L'EXPLOITATION D'UNE APPLICATION AU MINISTÈRE DE L'ADMINISTRATION
TERRITORIALE »
« À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

4.2.2 Les enveloppes intérieures

L'enveloppe extérieure devra contenir trois (03) enveloppes cachetées :

4.2.2.1. La première enveloppe dite "Enveloppe A" portera la mention "Pièces Administratives" et contiendra les documents ci-après :

- 1) une déclaration d'intention de soumissionner timbrée faisant apparaître les noms, prénoms, qualité, domicile, nationalité et les pouvoirs qui lui sont délégués s'il s'agit d'une société, la raison sociale et l'adresse du siège social du soumissionnaire;
- 2) une déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de Marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi, qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP;
- 3) une attestation de non redevance fiscale en cours de validité délivrée par le Centre Divisionnaire des Impôts compétent (original);
- 4) une carte de contribuable en cours de validité (copie certifiée conforme);
- 5) une copie certifiée conforme du registre de commerce ;
- 6) une attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire, datant de moins de trois (03) mois (original) ;
- 7) une attestation pour soumission délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, certifiant le reversement des cotisations sociales (original) ;
- 8) une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des finances (original) ;
- 9) un reçu de versement des frais d'acquisition du Dossier d'Appel d'Offres (original) ;
- 10) la caution bancaire de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des finances (original) ;
- 11) la délégation des pouvoirs dans le cas où le soumissionnaire agit comme mandataire d'un groupement, ainsi que la convention de groupement ;
- 12) une attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par L'ARMP (original) ;
- 13) le Cahier des Clauses Administratives Particulières paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière page ;
- 14) une attestation de localisation timbrée (copie certifiée conforme) ;
- 15) un plan de localisation timbré (original).

N.B. : -Toutes les pièces suscitées seront produites en version originale ou en photocopies certifiées conformes datant de moins de trois (03) mois ;

-Toutes les pièces à incidence fiscale devront être légalisées par les services des Impôts compétents ;

-En cas de groupement, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces 7, 8, 9, 10, 11 et 13 étant présentées uniquement par le mandataire du groupement.

4.2.2.2 La deuxième enveloppe cachetée "Enveloppe B" portera la mention : "Offre Technique", et devra contenir une description succincte des caractéristiques et détails techniques des matériels proposés (suivant



